

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup wraz z dostawą do siedziby WZDW Poznań Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole  
ul. Toruńska 200, masy mineralno-asfaltowej na zimno**

*Kod CPV zamówienia*

*44113700-2 Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych*

**Z a t w i e r d z o n o**

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich  
w Poznaniu**

Poznań, 21.06.2016 r.

.....

*/podpis/*

# SPECYFIKACJE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAWARTOŚĆ:

<b>Rozdział 1:</b>	Instrukcja dla Wykonawcy
<b>Rozdział 2:</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia
<b>Rozdział 3:</b>	Formularz Oferty oraz Tabela Elementów Rozliczeniowych
<b>Rozdział 4:</b>	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:
Formularz 4.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Formularz 4.2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
Formularz 4.3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 4.4.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Formularz 4.5.	Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom
<b>Rozdział 5:</b>	Istotne dla stron postanowienia umowy

# Rozdział 1

## Instrukcja dla Wykonawcy

### 1. Zamawiający

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51  
telefon/faks: 61/ 826-53-92. faks 61/ 852-01-31

Przeprowadzającym postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest **Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, telefon/faks: 63/ 27-20-216, 63/ 261-61-34 zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”.

### 2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem RDW.KŁ.5.271-14/16. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się najwyżej podane oznaczenie.

### 3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2194 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

### 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup wraz z dostawą do siedziby WZDW Poznań Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, masy mineralno-asfaltowej na zimno**. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”. Przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszego zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

### 5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Ostateczne zrealizowanie przedmiotu zamówienia ustala się na **31.10.2016 r.**  
Każda dostawa będzie realizowana maksymalnie w terminie 9 dni od dnia złożenia zamówienia.

### 6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.3. SIWZ.
- 6.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.
- 6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.3., Wykonawcy uzyskają łącznie.

## **7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 4.1.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Formularz 4.2.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

7.1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią Formularza 4.4.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Formularzu 4.3.

7.2.4. Informację na temat robót, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na Formularzu 4.5. (Podwykonawcy).

7.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3. muszą być złożone przez każdy podmiot.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1.-7.1.2. w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w pkt. 7.4.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się przeprowadzającego postępowanie z wykonawcami.**

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Przeprowadzający postępowanie i

Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Przeprowadzającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przeprowadzający postępowanie odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole**  
**ul. Toruńska 200**  
**62-600 Koło.**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Przeprowadzającego postępowanie.

8.5. Przeprowadzający postępowanie wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

1. Radosław Sztomber – specjalista w RDW Koło, tel. 63/ 272-02-16, 61/ 22-58-434,
2. Marek Rosiński – Kierownik OD Koło, tel. 63/ 272-02-16, 61/ 22-58-403.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

*nie dotyczy*

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Przeprowadzający postępowanie może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Zamawiający określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

11.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7 niniejszej Specyfikacji (załączniki do oferty) oraz wypełnioną tabelę elementów rozliczeniowych i informację na temat robót, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 4.5. („Podwykonawcy”).

11.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.5. Oferta powinna być spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

11.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przerobione, przekreślone, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

- 11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Przeprowadzającego postępowanie na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło i posiadać oznaczenie: **„Zakup wraz z dostawą masy na zimno. Nie otwierać przed godz. 10<sup>15</sup>, 01.07.2016 r.”**
- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Przeprowadzający postępowanie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11.7 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Przeprowadzającego postępowanie - **Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, w pokoju nr 103.**
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia **01.07.2016 r.** o godz. **10<sup>00</sup>.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Przeprowadzający postępowanie otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **01.07.2016 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** do siedziby Przeprowadzającego postępowanie w sali **Nr 108.**
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przeprowadzający postępowanie poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Przeprowadzający postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 12.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Przeprowadzającego postępowanie o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Przeprowadzający postępowanie prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. W Tabeli elementów rozliczeniowych Wykonawca określi cenę jednostkową netto oraz wartość netto z dokładnością do 0,01 PLN dla pozycji wymienionej w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
- 13.2. Wykonawca doda podatek VAT w wymienionej pozycji w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca przeniesie do formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 13.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia związanego z zakupem i transportem materiału.
- 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacji.

## 14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert:**
- cena (C) – waga 94 pkt,
  - czas dostawy (C<sub>d</sub>) – waga 6 pkt.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 94 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena  
C<sub>min</sub> – cena brutto najniższa w zbiorze ofert  
C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty.

Ilość punktów przyznana w kryterium „cena” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Czas dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w druku oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>Czas dostawy - czas liczony od dnia złożenia zamówienia do dnia dostarczenia zamówienia</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	3 dni	6
2.	6 dni	3
3.	9 dni	0

Czas dostawy pojedynczego zamówienia tj. czas liczony od dnia złożenia zamówienia do dnia dostarczenia zamówionej masy „na zimno” nie może być dłuższy niż 9 dni. Wykonawca, który zadeklaruje czas dostawy o długości 9 dni lub nie złoży oświadczenia otrzyma 0 punktów.

14.2. Przeprowadzający postępowanie udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = C + C_d$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$C_d$  – czas dostawy.

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

14.5.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

14.5.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

14.5.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

14.5.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

14.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 15. Opis sposobu oceny ofert

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

- 15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3,
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
  - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. pkt 3,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. Udzielenie zamówienia**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*nie dotyczy*

## **18. Istotne dla stron postanowienia umowne – wzór umowy zamieszczono w rozdziale V**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**



- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.

- 19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

**Rozdział 2**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

## Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą masy mineralno-asfaltowej na zimno do siedziby WZDW Poznań Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, w workach do wykonania remontów nawierzchni dróg wojewódzkich.
- II. Materiał powinien być zgodny z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z 2004 r. ze zm.). Powinien posiadać aprobatę techniczną, a każda dostarczona partia materiału powinna posiadać deklarację zgodności.
- III. Mieszanka mineralno-asfaltowa „na zimno” musi spełniać wymagania:
- > stosowana w temperaturach minus 5°C do plus 40°C,
  - > stosowana na nawierzchniach suchych i mokrych,
  - > zagęszczanie mieszanki bez użycia walców, zagęszczarek,
  - > nie powinna wymagać stosowania specjalistycznego sprzętu, podgrzewania, mieszania, cięcia,
  - > nie powinna wymagać stosowania dodatkowo smarowania emulsją,
  - > dobra przyczepność do powierzchni bitumicznych, betonowych, stalowych,
  - > mieszanka drobnoziarnista, lepiszczsze ze środkami adhezyjnymi i modyfikatorami,
  - > opakowanie – worki o masie 25-30 kg szczelnie zamknięte,
  - > powinna posiadać oznakowanie znakiem B lub CE oraz załączyć informację od producenta o wyrobie,
  - > okres składowania 12 m-cy od daty dostawy.

Do wytwarzania emulsji asfaltowej wolnorozpadowej, przeznaczonej do produkcji mieszanek mineralno-emulsyjnych, należy stosować asfalt D 100 odpowiadający wymaganiom normy PN-C-96170.

Do wytwarzania mieszanek mineralno-emulsyjnych na zimno należy stosować wypełniacz podstawowy wg PN-S-96504.

### Wymagania dla wypełniacza

Lp.	Właściwości	Wymagania	Badania według
1	Zawartość ziarn mniejszych od: - 0,180 mm, % m/m - 0,150 mm, % m/m - 0,075 mm, % m/m	100 ≥ 95 ≥ 80	PN-S-96504
2	Wilgotność, % Wilgotność/Wilgotność, nie większa niż:	3	PN-S-96504
3	Powierzchnia właściwa, cm <sup>2</sup> /g	od 2500 do 4500	PN-B-04300

Do produkcji mieszanek mineralno-emulsyjnych stosuje się następujące kruszywa:

- piasek łamany,
- kruszywo drobne granulowane,
- grys,
- niesortowalne kruszywo granulowane.

### Piasek łamany

Do produkcji mieszanek mineralno-emulsyjnych należy stosować piasek łamany, odpowiadający wymaganiom zawartym w PN-B-11112.

### Wymagania dla piasku łamanego

Lp.	Właściwości	Wymagania	Badania według
1	Zawartość zanieczyszczeń obcych, % m/m, nie więcej niż:	0,1	PN-B-06714-12
2	Wskaźnik piaskowy, nie większy niż:	65	BN-64/8931-01
3	Zawartość zanieczyszczeń organicznych. Barwa cieczy nad kruszywem nie ciemniejsza niż:	wzorcowa	PN-B-06714-26
4	Zawartość nadziana powyżej 2 mm, % m/m, nie więcej niż:	15	PN-B-06714-15

### Kruszywo drobne granulowane

Do produkcji mieszanek mineralno-emulsyjnych należy stosować kruszywo drobne granulowane, odpowiadające wymaganiom zawartym w PN-B-11112.

#### Wymagania dla kruszywa drobnego granulowanego

Lp.	Właściwości	Wymagania	Badania według
1	Zawartość zanieczyszczeń obcych, % m/m, nie więcej niż:	0,1	PN-B-06714-12
2	Wskaźnik piaskowy, nie większy niż:	65	BN-64/8931-01
3	Zawartość zanieczyszczeń organicznych. Barwa cieczy nad kruszywem nie ciemniejsza niż:	wzorcowa	PN-B-06714-26
4	Zawartość nadziana, % m/m, nie więcej niż:	15	PN-B-06714-15

#### Grys

Grysy stosowane do produkcji mieszanek mineralno-emulsyjnych na zimno powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-B-11112 dla klasy I, gat. I. Do mieszanek na warstwy wiążące nawierzchni dopuszcza się kruszywo klasy II, gat. I.

#### Wymagania dla grysów w zależności od klasy

Lp.	Właściwości	Wymagania		Badania według
		Klasa I	Klasa II	
1	Ścieralność w bębnie kulowym – po pełnej liczbie obrotów, % ubytku masy, nie więcej niż: - po 1/5 pełnej liczby obrotów, % ubytku masy w stosunku do ubytku masy po pełnej liczbie obrotów, nie więcej niż:	25	35	PN-B-06714-42
2	Nasiąkliwość w stosunku do suchej masy kruszywa, %, nie więcej niż: frakcja od 4 do 6,3 mm frakcja powyżej 6,3 mm	1,5 1,2	2,0 2,0	PN-B-06714-18
3	Odporność na działanie mrozu, % ubytku masy, nie więcej niż:	2,0	4,0	PN-B-06714-20
4	Odporność na działanie mrozu wg zmodyfikowanej metody bezpośredniej, % ubytku masy, nie więcej niż:	10	30	PN-B-06714-19

#### Wymagania dla grysu w zależności od gatunku

Lp.	Właściwości	Wymagania gat. I	Badania według
1	Skład ziarnowy: - zawartość ziarn mniejszych niż 0,075 odsianych na mokro dla frakcji, % m/m w grysie powyżej 6,3 mm w grysie od 2 do 6,3 mm - zawartość frakcji podstawowej dla frakcji, % m/m, nie mniej niż: w grysie powyżej 6,3 mm w grysie od 2 do 6,3 mm - zawartość podziarna dla frakcji, % m/m, nie więcej niż: w grysie powyżej 6,3 mm w grysie od 2 do 6,3 mm - zawartość nadziana, % m/m, nie więcej niż:	  1,5 2,0  85 80  10 15 8	           PN-B-06714-15
2	Zawartość zanieczyszczeń obcych, % m/m, nie więcej niż:	0,1	PN-B-06714-12
3	Zawartość ziarn nieforemnych, % m/m, nie więcej niż:	25	PN-B-06714-16
4	Zawartość zanieczyszczeń organicznych. Barwa cieczy nad kruszywem nie ciemniejsza niż:	wzorcowa	PN-B-06714-26

#### IV. Ilość zamówienia:

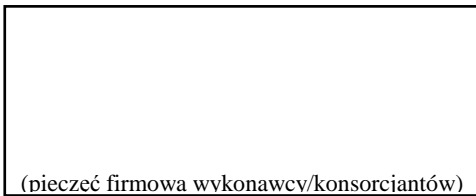
Masa mineralno-asfaltowa „na zimno” w workach – 15 Mg.

Zamawiający wymaga, aby dostawy realizowane były sukcesywnie. Szczegółowy zakres ilościowy masy mineralno-bitumicznej na zimno będzie na bieżąco ustalany i zlecany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej. Minimalny zakres ilościowy dostawy wynosi 5 Mg.

#### V. Termin realizacji – ostateczne zrealizowanie przedmiotu zamówienia ustala się na 31.10.2016 r.

**Rozdział 3**  
**Formularz oferty**  
**oraz Tabela Elementów Rozliczeniowych**

....., dnia ..... r.



**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu**  
ul. Wilczak 51  
61-623 Poznań

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole**  
ul. Toruńska 200  
62-600 Koło

## **FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

**Zakup wraz z dostawą do siedziby WZDW Poznań Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, masy mineralno-asfaltowej na zimno**

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy – w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem wyszczególnionym w załączonej tabeli elementów rozliczeniowych za kwotę brutto:

..... zł

(słownie .....)

..... zł.

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

- kwota netto w wysokości ..... zł.

- podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że czas dostawy wynosić będzie: 3 dni / 6 dni / 9 dni\*.
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **Oświadczamy**, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na str. nr od ..... do ..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

....., dn. .... r.

.....  
(podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela)

\*/ niepotrzebne skreślić



## **Rozdział 4**

### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy**

- Formularz 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Formularz 4.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
- Formularz 4.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 4.4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Formularz 4.5. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom

## Formularz 4.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b>
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Zakup wraz z dostawą do siedziby WZDW Poznań  
Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200,  
masy mineralno-asfaltowej na zimno**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....-.....-..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Formularz 4.2.

(nazwa Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)	<b>OŚWIADCZENIE</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
---	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na

**Zakup wraz z dostawą do siedziby WZDW Poznań  
Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200,  
masy mineralno-asfaltowej na zimno**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....-....-..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa każdy Podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

### Formularz 4.3.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Zakup wraz z dostawą do siedziby WZDW Poznań  
Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200,  
masy mineralno-asfaltowej na zimno**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....-.....-..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

## Formularz 4.4.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d</b>
--------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Zakup wraz z dostawą do siedziby WZDW Poznań  
Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200,  
masy mineralno-asfaltowej na zimno**

oświadczamy, że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

### INFORMACJA

Lista podmiotów grupy kapitałowej, do której należy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

....., dn. ....-....-..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*/ niepotrzebne skreślić – informację wypełniać w przypadku skreślenia pozycji „nie należymy”

## Formularz 4.5.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>PODWYKONAWCY</b>
--------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Zakup wraz z dostawą do siedziby WZDW Poznań  
Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200,  
masy mineralno-asfaltowej na zimno**

oświadczamy, że następujący zakres robót zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

Zakres powierzonych robót	Pozycje z TER
1	2

Uwaga: w kol. 1 wymienić wszystkie roboty, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

....., dn. ....-....-..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **Rozdział 5**

### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

## U M O W A Nr ...../...../KL/2016 – projekt

zawarta w dniu .....2016 roku w Poznaniu pomiędzy:

WIELKOPOLSKIM ZARZĄDEM DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU z siedzibą 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51  
zwanym w treści niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....  
a  
.....  
.....

zwanym w treści niniejszej umowy „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. ....
  2. ....
- została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2194 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do WZDW Poznań Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, masy mineralno-asfaltowej na zimno na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

### § 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy maksymalną kwotę w wysokości: ..... **zł. netto** (słownie: ..... ) **plus podatek VAT** ..... **zł.** (słownie: ..... ) **co łącznie stanowi kwotę** ..... **zł. brutto** (słownie: ..... ).
2. Ceny pozostają niezmiennie w czasie trwania umowy.
3. Zamawiający gwarantuje wykonanie zakresu dostaw za minimum 60% ceny ofertowej.

### § 3

1. Ostateczne zrealizowanie przedmiotu zamówienia ustala się na 31.10.2016 r.
2. Czas dostawy liczony od dnia złożenia zamówienia do dnia dostarczenia zamówienia wynosić będzie .... dni.

### § 4

1. Szczegółowy zakres ilościowy dostaw masy mineralno-bitumicznej na zimno oraz termin ich wykonania będzie na bieżąco ustalany i zlecany w formie pisemnej do wykonania Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Podstawą do rozliczeń będą pisemne zlecenia, o których mowa w § 4 pkt. 1 oraz protokoły odbioru częściowego sporządzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Kwota, jaka zostanie zapłacona Wykonawcy zależna będzie od zakresu ilościowego odebranych przez Zamawiającego dostaw wyliczona ściśle na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym załączonym przez Wykonawcę do oferty.
4. Rozliczenie finansowe za przedmiot zlecenia nastąpi po wykonaniu dostawy potwierdzonej dokumentem „WZ”, na podstawie wystawionej i dołączonej do dokumentu „WZ” faktury VAT. Do dokumentu „WZ” należy dołączyć Deklarację zgodności wyrobu budowlanego.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do WZDW Poznań. **Fakturę VAT należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51 i dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole na adres: 62-600 Koło, ul. Toruńska 200.**
6. Numer Identyfikacji Podatkowej „Zamawiającego” – NIP 972-09-14-891.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o nr NIP .....
8. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.



9. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 6 Umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładunku zamówionych materiałów w ramach ceny określonej w § 2, pkt. 1, do siedziby Zamawiającego gdzie nastąpi ich odbiór.
2. Zamawiający potwierdzi odbiór materiałów na fakturze wystawionej przez Wykonawcę w ciągu jednego dnia od daty dostarczenia materiałów.
3. Potwierdzenie odbioru nastąpi po dokonaniu sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów.

#### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu każdej dostawy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia poza termin, o którym mowa w § 3, ust. 2 niniejszej umowy,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2, pkt. 1, za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2, pkt.1.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 8

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**